

Der eigene Führungsstil

Führungskräfte können nicht über einen Kamm geschoren werden. Trotz gemeinsamer Anforderungen und Aufgaben sollte jede Führungskraft ihren individuellen Stil entwickeln, damit sie in ihrer Führungspraxis authentisch sein und damit erfolgreich werden kann.

Unserem Training haben wir deshalb einen führungsbezogenen Persönlichkeitstest vorangestellt, der den Teilnehmern Gelegenheit zur Selbstreflexion bietet. Vor diesem Hintergrund werden dann die Methoden und Werkzeuge der Führung vermittelt und auf konkrete Fragestellungen des beruflichen Alltags angewendet.

Ein optionales Coaching dient der Entwicklung des eigenen Führungsstils und bietet Gelegenheit zur Vertiefung und zur Feinjustierung des erworbenen Führungsrepertoires.

Zielgruppe Mitarbeiter, die Führungsaufgaben neu übernehmen oder ihre vorhandenen Kenntnisse auffrischen möchten.

Referent Die Seminarleitung hat Dr. Hartwig Fuhrmann, Dipl.-Psychologe.

Methoden Jeder Teilnehmer absolviert einen kurzen Persönlichkeitstest. Die Auswertung erfolgt vertraulich und im Rahmen des Seminars. Einen besonderen Schwerpunkt der Veranstaltung bildet die Arbeit mit Fallbeispielen in Form von Rollenspielen, in denen die Teilnehmer an Beispielen aus der Praxis ihre Kompetenzen erproben. Hierzu gibt es Videofeedback. Der Erfahrungsaustausch der Teilnehmer untereinander rundet das Training ab.

Wir machen Weiterbildung produktiv

Agsw, die Weiterbildungseinrichtung der südwestfälischen Arbeitgeberverbände, hat sich ganz auf die Anforderungen der mittelständischen Industrie eingestellt:

- Wir arbeiten mit einem kleinen, effizienten Kernteam – damit Sie gleich den richtigen Ansprechpartner haben.
- Wir bieten professionelle, maßgeschneiderte Dienstleistungen an und überzeugen mit einem sehr guten Preis-Leistungsverhältnis.
- Wir legen Wert auf reibungslose Abläufe und sind wie die meisten unserer Kunden nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert.

Ihre Ansprechpartnerin:

Uta Kressin

Telefon: 0 23 71 - 82 91 - 9 57

Email: u.kressin@agsw.de

Arbeitgeber Südwestfalen e.V.

Geschäftsstelle Iserlohn

Erich-Nörrenberg-Str. 1

58636 Iserlohn

Telefon: 0 23 71 - 8 29 15

Telefax: 0 23 31 - 97 17 85

www.agsw.de



*agsw – wir machen
Weiterbildung produktiv*

 **agsw**
Personal- Et
Organisationsentwicklung

*agsw – wir machen
Weiterbildung produktiv*



Grundlagen der Mitarbeiterführung

Den eigenen Führungsstil
entwickeln

 **agsw**
Personal- Et
Organisationsentwicklung

Unsere Programminhalte



Ablauf

Die Veranstaltung besteht aus zwei aufeinander aufbauenden Blöcken à 1,5 Tage mit unterschiedlichen thematischen Schwerpunkten.

Zwischen den Blöcken bearbeiten die Teilnehmer individuell gestellte Aufgaben, die anschließend ausgewertet werden.

Nach Abschluss des Trainings besteht die Möglichkeit mit einem persönlichen Coaching-Termin die Nachhaltigkeit des Lernerfolgs zu sichern.



„Den theoretischen Input gleich praktisch ausprobieren und dann mit anderen Seminarteilnehmern darüber sprechen können.“ Das war für Catrin Szech, Personalreferentin bei HJS, eines der wichtigsten Merkmale, die für das agsw-Seminar gesprochen haben. Das Feed-

back der Teilnehmer bestätigt sie in diesem Eindruck: *„Das Seminar ist nützlich für meine tägliche Arbeit, weil ich mich mit Situationen befasst habe, die mir so auch an meinem Arbeitsplatz begegnen. Ich konnte Problemlösungen einüben, die ich im Unternehmen auch gleich umgesetzt habe.“*



Modul I

- Was bedeutet Führung?
Typische Aufgaben von und Erwartungen an Führungskräfte
- Kurzanalyse eigener Präferenzen: Welcher „Führungstyp“ bin ich?
- Führung als Beeinflussung.
Die grundlegende Bedeutung von Kommunikation
- Die „Beide gewinnen - Methode“ als Modell gelingender Gesprächsführung
- Feedback geben und annehmen
- Die Führungskraft im Spannungsfeld verschiedener Interessen
- Individuelle Aufgabenplanung für den nächsten Block

Aktuelle Preise und Termine und weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.agsw.de

oder kontaktieren Sie:
Arbeitgeber Südwestfalen e. V.
Telefon: 0 23 71 - 8 29 15 · E-Mail: info@agsw.de

Gern erstellen wir Ihnen auch ein Angebot für ein inhouse-Training.

Modul II

- Auswertung der individuellen Aufgaben aus dem ersten Block
- Mitarbeiter fair kritisieren: Gespräche mit dem Ziel der Leistungsverbesserung
- Arbeitsmotivation: Wie entsteht Motivation und wie beeinflusse ich die Motivation meiner Mitarbeiter (sowohl positiv als auch negativ)?
- Die Bedeutung von Zielen für die Führung: Führen mit Zielen
- Rückmeldung, Zielkontrolle, Umgang mit Zielabweichungen
- Führen im sozialen Kontext
- Führen von Gruppen
- Die Leitung von Meetings/Besprechungen
- Abschluss mit individuellen Zielvereinbarungen für die eigene Führungspraxis